



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ESTRELA VELHA / RS

Estrela Velha/RS, quarta-feira, 05 de março de 2026 – Edição 926– Lei 1353/2019

EDITAL Nº 10, DE 5 DE MARÇO DE 2026.

Convocação para contratação temporária de Biomédico.

O Prefeito Municipal de Estrela Velha, em exercício, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o resultado de processo seletivo e autorização de lei municipal, resolve:

Art. 1º Fica convocada candidata classificada em processo seletivo simplificado, para fins de contratação temporária, conforme segue:

a) Categoria Funcional: **Biomédico** (Processo Seletivo Simplificado nº 2, de 2025, com a classificação final publicada pelo Edital nº 45, de 2025, e autorização da Lei Municipal nº 1.679, de 22 de janeiro de 2026):

2ª Angélica da Silva

Art. 2º A candidata convocada no art. 1º deste Edital deverá comparecer no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de publicação deste, no Departamento de Expediente da Secretaria Municipal de Administração, com endereço na Avenida João Luiz Billig, nº 27, nesta cidade, a fim de tratar de sua contratação, devendo apresentar os documentos de que trata o art. 3º, no horário de expediente da Prefeitura Municipal.

Art. 3º A candidata convocada deverá apresentar a seguinte documentação para fins de contratação:

1. Uma foto 3x4 atual;
2. Cópia da carteira de identidade e cópia ou comprovante de inscrição no CPF, ficando dispensado da apresentação destes documentos os candidatos que apresentarem a Carteira de Identidade Nacional (CIN), ou nova identidade, em documento único, que usa o CPF como número nacional;
3. Cópia do título de eleitor;



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ESTRELA VELHA / RS

Estrela Velha/RS, quarta-feira, 05 de março de 2026 – Edição 926– Lei 1353/2019

4. Certidão de quitação eleitoral, emitida pela Justiça Eleitoral (<https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);

5. Cópia da carteira de trabalho com o número do PIS ou PASEP;

6. Cópia da certidão de nascimento, casamento, ou declaração de união estável conforme o caso (caso for casado ou em união estável apresentar cópia do RG e do CPF do cônjuge, ou da Carteira de Identidade Nacional (CIN);

7. Cópia de certidão de nascimento dos filhos, se houver;

8. Cópia ou comprovante de inscrição no CPF ou da Carteira de Identidade Nacional (CIN) dos filhos, se houver;

9. Cópia do certificado ou diploma da escolaridade mínima exigida para o cargo (curso superior em Biomedicina);

10. Registro no respectivo conselho de classe (Conselho Regional de Biomedicina);

11. Número de conta bancária no Banco do Brasil, preferencialmente agência de Estrela Velha;

12. Cópia de comprovante de endereço;

13. Comprovação de aptidão física e mental para o exercício do cargo público (inspeção de saúde realizada por Médico designado pelo Município e entrevista psicológica realizada por Psicólogo designado pelo Município, de acordo com formulários próprios fornecidos pelo Poder Executivo, previstos no Decreto Municipal nº 1.236, de 02 de maio de 2012);

14. Declaração de bens ou renda, ou cópia da declaração do imposto de renda pessoa física – IRPF vigente;

15. Declaração de tempo de serviço anterior ao ingresso no serviço público municipal, se houver;

16. Declaração de compatibilidade de cargos e/ou horários;

17. Declaração negativa de acumulação de cargo público, na forma do que dispõe o art. 37, inciso XVI, alíneas “a”, “b” e “c” da Constituição Federal;

18. Certidão judicial criminal negativa, expedida pela Justiça Estadual do Estado do Rio Grande do Sul (<https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/>), acessando “CERTIDÃO JUDICIAL CRIMINAL NEGATIVA”;

§ 1º As cópias dos documentos pessoais a que se refere este artigo deverão ser apresentadas em papel tamanho A4, orientação retrato e com um documento por página, devendo a candidata portar os documentos originais para conferência na ocasião da entrega.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ESTRELA VELHA / RS

Estrela Velha/RS, quarta-feira, 05 de março de 2026 – Edição 926– Lei 1353/2019

§ 2º Caso seja ocupante de outro cargo, emprego ou função pública em qualquer esfera de governo, a convocada deverá apresentar declaração constando o nome do cargo, carga horária e horário de trabalho, emitida pelo Poder a que estiver vinculada.

Art. 4º No caso da convocada não apresentar a documentação acima descrita, dentro do prazo estabelecido no art. 2º, será considerada desistente e eliminada, podendo ser convocado o próximo candidato, obedecida à ordem de classificação.

Art. 5º Este Edital será publicado no quadro de publicações oficiais do Centro Administrativo Municipal Hilário João Ceolin e no Diário Oficial Eletrônico do Município, e também ficará disponível no Departamento de Expediente da Secretaria Municipal de Administração.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESTRELA VELHA, 5 de março de 2026.

GILMAR STEFFANELLO,
Prefeito Municipal em exercício.

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO - TERMO DE FOMENTO

Processo: Termo de Fomento nº 2026-APAE2026.

Partes: Município de Estrela Velha/RS e Organização da Sociedade Civil (OSC) APAE de Arroio do Tigre/RS.

Objeto: Parceria para atendimento educacional, clínico e multidisciplinar especializado (psicologia, fonoaudiologia, fisioterapia, assistência social e terapia ocupacional) a 25 alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento (TGD) e altas habilidades da rede municipal de ensino.

Justificativa: Necessidade de garantir o Atendimento Educacional Especializado (AEE), aliado à proximidade geográfica, expertise técnica da entidade e inexistência de organização semelhante no território de Estrela Velha.

Valor Global: R\$ 115.000,00 (cento e quinze mil reais).

Período de Execução: De março a dezembro de 2026.

Fundamentação Legal: Lei nº 13.019/2014, Constituição Federal e Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB).

Data de Ratificação: 02 de março de 2026.

Ratificado por: Secretaria Municipal de Educação.