



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ESTRELA VELHA / RS

Estrela Velha/RS, sexta-feira, 15 de maio de 2026 – Edição 958– Lei 1353/2019

EDITAL Nº 27, DE 15 DE MAIO DE 2026.

Convocação para contratação temporária de Cirurgião Dentista do ESF.

O Prefeito Municipal de Estrela Velha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o resultado de processo seletivo e autorização de lei municipal, resolve:

Art. 1º Fica convocado candidato classificado em processo seletivo simplificado, para fins de contratação temporária, conforme segue:

a) Categoria Funcional: **Cirurgião Dentista do ESF** (Processo Seletivo Simplificado nº 6, de 2025, com a classificação final publicada pelo Edital nº 92, de 2025, e autorização da Lei Municipal nº 1.700, de 14 de maio de 2026):

2º Nilton Jank Júnior

Art. 2º O candidato convocado no art. 1º deste Edital deverá comparecer no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de publicação deste, no Departamento de Expediente da Secretaria Municipal de Administração, com endereço na Avenida João Luiz Billig, nº 27, nesta cidade, a fim de tratar de sua contratação, devendo apresentar os documentos de que trata o art. 3º, no horário de expediente da Prefeitura Municipal.

Art. 3º O candidato convocado deverá apresentar a seguinte documentação para fins de contratação:

1. Uma foto 3x4 atual;
2. Cópia da carteira de identidade e cópia ou comprovante de inscrição no CPF, ficando dispensado da apresentação destes documentos os candidatos que apresentarem a Carteira de Identidade Nacional (CIN), ou nova identidade, em documento único, que usa o CPF como número nacional;
3. Cópia do título de eleitor;
4. Certidão de quitação eleitoral, emitida pela Justiça Eleitoral (<https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
5. Cópia da carteira de trabalho com o número do PIS ou PASEP;



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ESTRELA VELHA / RS

Estrela Velha/RS, sexta-feira, 15 de maio de 2026 – Edição 958– Lei 1353/2019

6. Cópia da certidão de nascimento, casamento, ou declaração de união estável conforme o caso (caso for casado ou em união estável apresentar cópia do RG e do CPF do cônjuge, ou da Carteira de Identidade Nacional (CIN);

7. Cópia de certidão de nascimento dos filhos, se houver;

8. Cópia ou comprovante de inscrição no CPF dos filhos, se houver;

9. Cópia do certificado ou diploma da escolaridade mínima exigida para o cargo;

10. Registro no respectivo conselho de classe (Conselho Regional de Odontologia do Estado do Rio Grande do Sul);

11. Número de conta bancária no Banco do Brasil, preferencialmente agência de Estrela Velha;

12. Cópia de comprovante de endereço;

13. Comprovação de aptidão física e mental para o exercício do cargo público (inspeção de saúde realizada por Médico designado pelo Município e entrevista psicológica realizada por Psicólogo designado pelo Município, de acordo com formulários próprios fornecidos pelo Poder Executivo, previstos no Decreto Municipal nº 1.236, de 02 de maio de 2012);

14. Declaração de bens ou renda, ou cópia da declaração do imposto de renda pessoa física – IRPF vigente;

15. Declaração de tempo de serviço anterior ao ingresso no serviço público municipal, se houver;

16. Declaração de compatibilidade de cargos e/ou horários;

17. Declaração negativa de acumulação de cargo público, na forma do que dispõe o art. 37, inciso XVI, alíneas “a”, “b” e “c” da Constituição Federal;

18. Certidão judicial criminal negativa, expedida pela Justiça Estadual do Estado do Rio Grande do Sul (<https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/>), acessando “CERTIDÃO JUDICIAL CRIMINAL NEGATIVA”.

§ 1º As cópias dos documentos pessoais a que se refere este artigo deverão ser apresentadas em papel tamanho A4, orientação retrato e com um documento por página, devendo o candidato portar os documentos originais para conferência na ocasião da entrega.

§ 2º Caso seja ocupante de outro cargo, emprego ou função pública em qualquer esfera de governo, o convocado deverá apresentar declaração constando o nome do cargo, carga horária e horário de trabalho, emitida pelo Poder a que estiver vinculado.

Art. 4º No caso do convocado não apresentar a documentação acima descrita, dentro do



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ESTRELA VELHA / RS

Estrela Velha/RS, sexta-feira, 15 de maio de 2026 – Edição 958– Lei 1353/2019

prazo estabelecido no art. 2º, será considerado desistente e eliminado, podendo ser convocado o próximo candidato, obedecida à ordem de classificação.

Art. 5º Este Edital será publicado no quadro de publicações oficiais do Centro Administrativo Municipal Hilário João Ceolin e no Diário Oficial Eletrônico do Município, e também ficará disponível no Departamento de Expediente da Secretaria Municipal de Administração.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESTRELA VELHA, 15 de maio de 2026.

ALEXANDER CASTILHOS,
Prefeito Municipal.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 046/2026

Processo: Dispensa de Licitação nº 020/2026 (Art. 75, XV, Lei 14.133/2021).

Contratante: Município de Estrela Velha/RS.

Contratada: EMATER/RS.

Objeto: Serviços de assistência técnica e extensão rural e social para agricultores familiares.

Vigência: 12 meses, a partir de 01/06/2026.

Valor Global: R\$ 99.063,00 (12 parcelas mensais de R\$ 8.255,25).

Dotação Orçamentária: Sec. Mun. Agricultura (Atividades da Secretaria / Recurso Livre).

Alexander Castilhos, Prefeito Municipal, 13/05/2026.